



ST. PETER'S
CATHOLIC SCHOOL

PLAN DE VOLVER AL COLEGIO Y DE MITIGACIÓN DE INFECCIONES

2021-2022

Información para padres y tutores

TABLA DE CONTENIDO	PÁGINA
Notas introductorias	3
Procedimientos de entrada y salida	4
Regreso por la mañana	5
Despido y recogida de tarde	5
Exámenes de salud	7
Examen diario de salud en el hogar	7
Aislamientos de casos	8
Casos positivos	8
Cuarentena	8
Receso y almuerzo	8
Protocolo de recreo	8
Protocolo de almuerzo - órdenes de almuerzo por la mañana	9
Protocolo de almuerzo - hora de almuerzo en el aula	9
Procedimientos en el aula - Espaciamiento, ventilación e higiene	10
Disposición del escritorio del aula	10
Ventilación	10
Procedimientos de limpieza y desinfección para después del uso de las áreas de instrucción y después de los refrigerios/almuerzos	10
Aulas equipadas con equipo de protección y artículos de limpieza	10
Uso de baños	11
Prácticas generales de higiene e instrucción para estudiantes	11
Política e instrucciones sobre revestimientos faciales	11
Políticas y procedimientos de lavado de manos	12
Protocolos de estornudos y tos	12
Áreas de lavado de manos y estaciones de desinfección	12
Política de botellas de agua para reducir/eliminar el uso de fuentes de agua	12
Política de disciplina por el mal uso del equipo de protección y la violación del protocolo de distanciamiento social	13
Cohortes de aula - Mantenimiento	13
Limite la rotación del personal entre cohortes y refleje el personal asignado en cada lista de cohortes	13
Manteniendo capacitación para que el personal reconozca los signos y síntomas de la enfermedad del estudiante	13
Distancia social fuera del aula - Mantenimiento	14
Desarrolle horarios para todos los espacios al aire libre donde sea posible el tránsito pesado	14
Políticas que limitan los visitantes en el campus, incluidos los procedimientos para padres	14
Políticas para todas las reuniones escolares requeridas	15
Espacios comunes en el campus que permanecerán cerrados	15
Cuidado Extendido (BVCC)	15
Actividades extracurriculares	16
Atletismo escolar	16
Viaje	16
Aviso de infección y reglamentos de confidencialidad	17
Comunicación para casos presuntos/confirmados de COVID-19	17

Gestión de notificaciones de infección	17
Aviso de infección del estudiante a la comunidad escolar	17
Aviso de infección del estudiante a los medios/comunidad externa	17
Aviso de infección del estudiante al departamento de salud local	18
Aviso de infección del empleado a la comunidad escolar	18
Aviso de infección de los empleados a medios/departamento de salud local y comunitario externo	18
Directrices del Departamento de Salud Pública de San Francisco	18
Información de contacto para SFPDH	20
Plan de Aprendizaje para estudiantes en cuarentena en casa	20
Desarrollo del plan y enfoque en la mejora continua	21
APÉNDICE A - Para padres y tutores: Regresar a la escuela después de síntomas de COVID-19	22

Notas introductorias

La salud y seguridad de los estudiantes y el personal es la máxima prioridad al tomar la decisión de reabrir nuestro campus escolar para que lo usen los estudiantes, el personal y otros. Este plan fue creado para ayudar a navegar la apertura de nuestra escuela para que los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros y para reducir el impacto de COVID-19. En todos los casos, el Departamento de Escuelas Católicas espera que los administradores del sitio tomen decisiones conservadoras que den prioridad al cumplimiento de las pautas locales, estatales y federales, además de cumplir con todos los requisitos de la Arquidiócesis de San Francisco.

Este plan se ha actualizado para reflejar la Guía de salud pública COVID-19 del estado de California para escuelas K-12 en California, año escolar 2021-22, emitida el 12 de julio de 2021. (<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/K-12-Guidance-2021-22-School-Year.aspx#>) Los protocolos y procedimientos de este plan fueron desarrollados para la escuela San Pedro, y están sujetos a cambios por deferencia a los mandatos locales, estatales y federales.

Siempre, tenemos en cuenta la misión de la Escuela de San Pedro:

CORAZONES ABIERTOS, MENTES ABIERTAS

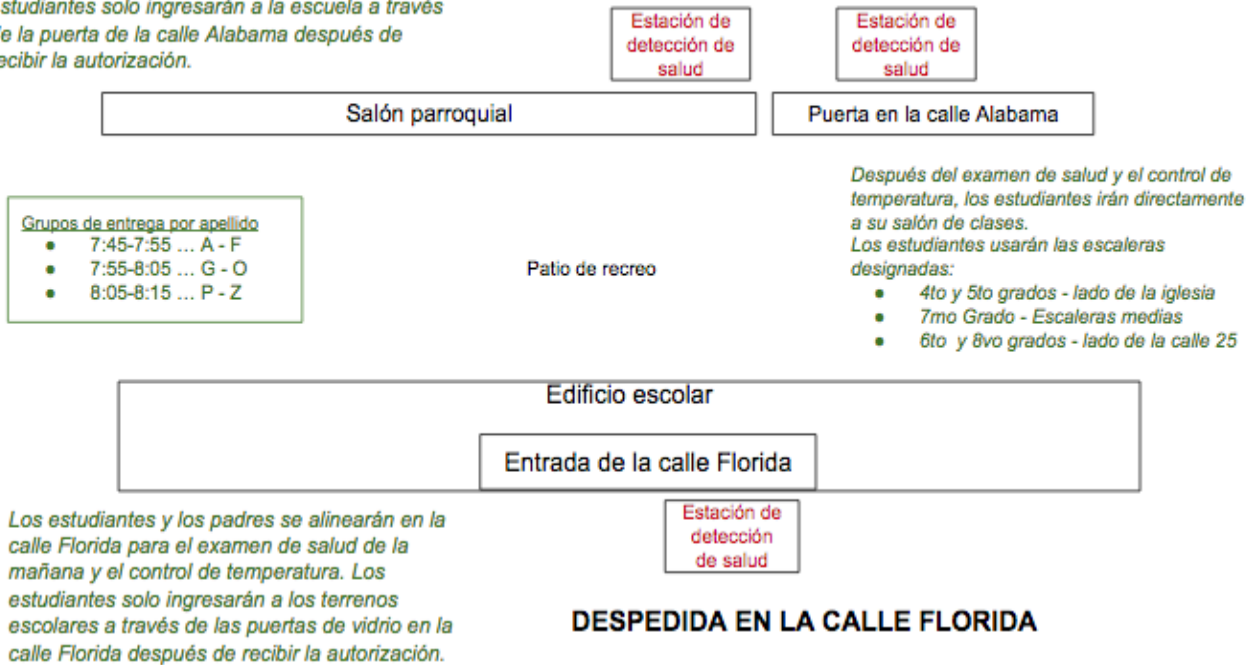
La comunidad de la Escuela Católica St. Peter nutre al niño en su totalidad para que desarrolle una pasión de por vida por aprender y vivir las Obras de Misericordia.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y DESPIDO

Regreso por la mañana

Los estudiantes y los padres se alinearán en la calle Alabama para el examen de salud de la mañana y el control de temperatura. Los estudiantes solo ingresarán a la escuela a través de la puerta de la calle Alabama después de recibir la autorización.

DESPEDIDA EN LA CALLE ALABAMA

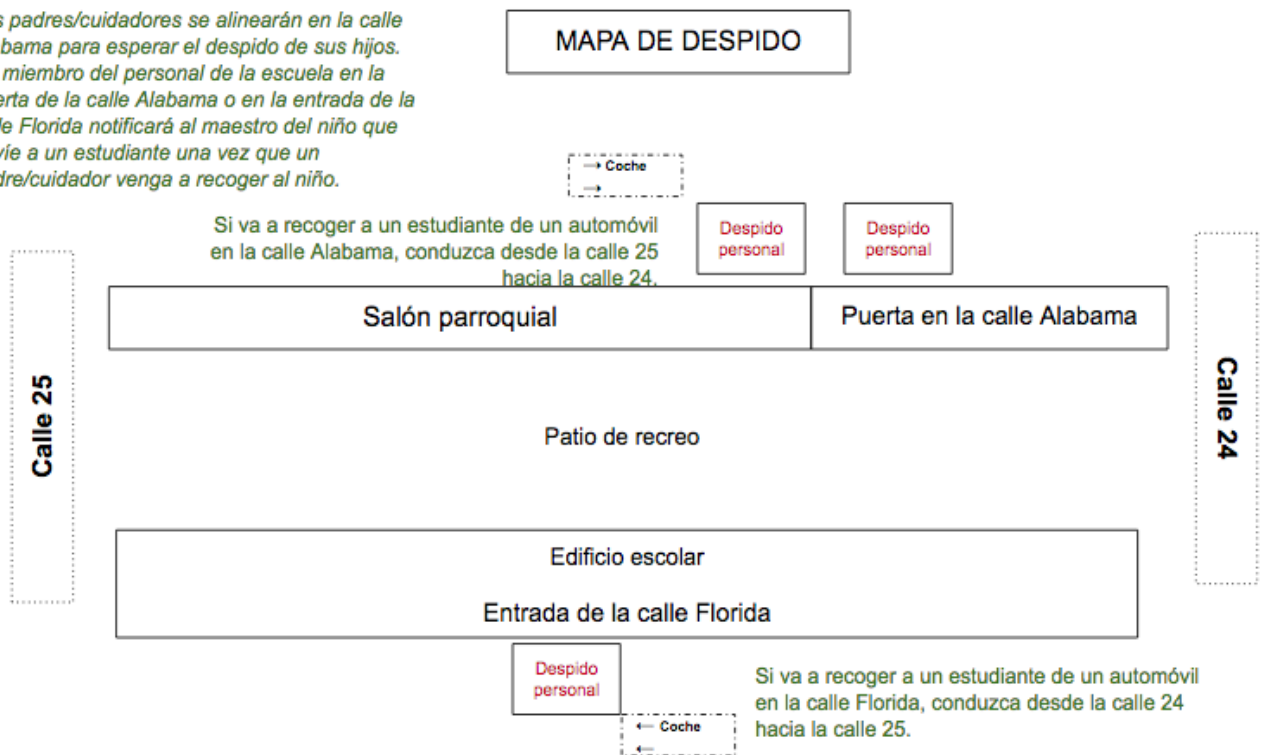


- Para evitar una gran congregación de cohortes mixtas de estudiantes en el patio de la escuela, los horarios de entrega se escalonan según el apellido de la familia:
 - 7:45-7:55 ... Apellidos A - F
 - 7:55-8:05 ... Apellidos G - O
 - 8:05-8:15 ... apellidos P - Z
- En los horarios de entrega designados, los estudiantes y los padres harán fila en Florida Street o Alabama Street.
- Durante la entrega, los estudiantes, padres y otros adultos deben usar una mascarilla.
- Los padres no pueden ingresar a los terrenos de la escuela a menos que deban hacer un pago en la oficina de matrículas (se notificará a la oficina de matrículas), o si tienen una reunión programada con un maestro, administrador de la escuela o miembro del personal de la escuela. Los padres que ingresan a los terrenos de la escuela deben salir del edificio inmediatamente después de haber completado su transacción o reunión.
 - Para realizar negocios de oficina (como un pago en efectivo), los padres deben hacer fila en la ventana de la oficina principal o en la ventana de la oficina de matrículas en el corredor de la planta baja (al aire libre).
 - Una reunión programada con un maestro no puede ocurrir en un salón donde haya estudiantes presentes.

- Para evitar ingresar a los terrenos de la escuela, se anima a los padres a usar Zoom o conferencias telefónicas y enviar pagos de matrícula usando Venmo (@SPeters-School) o tarjeta de crédito / débito.
- Los estudiantes que lleguen tarde entrarán por la entrada de Florida Street.
 - Al ingresar al aula, los estudiantes:
 - Aplique desinfectante de manos (disponible en la entrada del salón).
 - Vaya directamente a su escritorio.
 - Desempaque sus pertenencias.
 - Si compra un almuerzo escolar, haga su pedido de almuerzo del día.
 - Siga las instrucciones de su maestro sobre el trabajo independiente durante el tiempo de admisión matutino.

Despido y recogida de tarde

Los padres/cuidadores se alinearán en la calle Alabama para esperar el despido de sus hijos. Un miembro del personal de la escuela en la puerta de la calle Alabama o en la entrada de la calle Florida notificará al maestro del niño que envíe a un estudiante una vez que un padre/cuidador venga a recoger al niño.



- A la hora de despedir, los padres/cuidadores esperarán a los niños en la calle Alabama o la calle Florida, y mantendrán una distancia social de seis pies entre ellos.
 - Un miembro del personal de la escuela en la puerta de la calle Alabama o en la entrada de la calle Florida notificará al maestro del niño que envíe al estudiante una vez que un padre/cuidador venga a recoger al niño.
 - Si un adulto debe recoger a varios niños, los padres deben llegar a la hora de recogida del niño mayor para evitar una congregación de estudiantes y padres que esperan afuera.
 - Se espera que los hermanos mayores en el campus que están recogiendo a sus hermanos menores mantengan un distanciamiento social adecuado en caso de

que haya más de una persona esperando para recoger a un estudiante de ese nivel de grado.

- Los estudiantes en los grados K-3 deben ser recogidos por un hermano adulto o mayor.
- Los estudiantes en los grados 4-8 pueden irse a casa solos, con el permiso de los padres.
- Los padres/tutores no pueden esperar en el área de la oficina de la escuela o en el patio de la escuela.
- **Para evitar una gran congregación en el patio de la escuela, habrá horarios de despido escalonados en días programados como regulares:**
 - Grados K-2 → 2:35
 - Los estudiantes en los grados K-2 serán despedidos de su salón de clase cuando un hermano adulto o mayor venga a recogerlos.
 - Los estudiantes de K-2 que no hayan sido recogidos antes de las 3:10 serán recogidos por su maestro de cuidado infantil y dirigidos al programa después de la escuela.
 - Grados 3-5 → 2:50
 - Los estudiantes de tercer grado serán despedidos de su salón de clases cuando un hermano adulto o mayor venga a recogerlos. Los estudiantes de tercer grado que no sean recogidos antes de las 3:15 serán recogidos por su maestro de cuidado infantil y se los llevará al programa después de la escuela.
 - Los estudiantes en los grados 4-5 serán despedidos de su salón de clases a las 2:50. Los estudiantes que asisten al programa después de la escuela serán recogidos a las 3:15 por su maestro de cuidado infantil y se dirigirán al programa después de la escuela.
 - Grados 6-8 → 3:00
 - Los estudiantes en los grados 6-8 serán despedidos del salón de clases a las 3:00.
 - Los estudiantes de la escuela intermedia que asisten al programa después de la escuela serán acompañados al programa después de la escuela con un maestro a las 3:20.
- **Los miércoles más días adicionales marcados en el calendario escolar como días mínimos con despido a las 12:30. A continuación se muestran los tiempos de despido escalonados para días mínimos:**
 - K-2 → 12:15
 - Los estudiantes en los grados K-2 serán despedidos de su salón de clases a las 12:15 cuando un hermano adulto o mayor venga a recogerlos.
 - Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 12:40 serán recogidos por su maestro de cuidado infantil y se les dirigirá al programa después de la escuela.
 - 3-5 → 12:30
 - Los estudiantes de tercer grado serán despedidos de su salón de clases a las 12:30 cuando un hermano adulto o mayor venga a recogerlos. Los

estudiantes de tercer grado que no sean recogidos antes de las 12:40 serán recogidos por su maestro de cuidado infantil y se los llevará al programa después de la escuela.

- Los estudiantes en los grados 4-5 serán despedidos de su salón de clases a las 12:30. Los estudiantes que asisten al programa después de la escuela serán despedidos de su salón de clases a las 12:45 y caminarán al programa después de la escuela con su maestro de cuidado infantil.
- 6-8 → 12:40
 - Los estudiantes en los grados 6-8 serán despedidos del salón de clases a las 12:40.
 - Los estudiantes que asisten al programa después de la escuela en los grados 6-8 serán acompañados al programa de cuidado infantil por un maestro a las 12:45.
- Los estudiantes que no asisten al programa después de la escuela deben irse a casa inmediatamente a la hora de salida, o cuando un hermano adulto / mayor los recoja del aula.
- Los padres y estudiantes no pueden permanecer en el patio de la escuela o en el área de la oficina después de la salida.
- Los estudiantes en las aulas de arriba usarán las escaleras designadas al salir:
 - 4to y 5to Grados - Escaleras laterales de la iglesia
 - 6to y 7mo Grados - Escaleras medias
 - 8vo grado - Escaleras laterales de la calle 25

EXÁMENES DE SALUD

Examen diario de salud en el hogar

- Antes de venir a la escuela, los padres / tutores deben evaluar a sus hijos para detectar síntomas de COVID-19. Si un niño tiene alguno de los síntomas que se enumeran a continuación, el niño debe quedarse en casa y los padres deben comunicarse con la escuela y el médico del niño de inmediato.
 - Fiebre: 100.4° F / 38° C o más
 - Tos
 - Dolor de cabeza intenso
 - Dolor de garganta
 - Falta de aliento o dificultad para respirar.
 - Nueva pérdida del gusto u olfato
 - Vómitos
 - Diarrea
- Los estudiantes también deben quedarse en casa si estuvieron en contacto cercano con alguien con COVID-19 en los últimos 10 días. Si un niño ha tenido contacto cercano con

un caso positivo de COVID-10, notifique a la escuela y al médico de su niño de inmediato.

Aislamiento de casos

- Las personas que presenten síntomas de COVID-19 mientras estén en el lugar deberán ser enviadas a casa. Los estudiantes que se enfermen y estén esperando a que los recojan deben esperar en un espacio de aislamiento designado.

Casos positivos

- Las personas con síntomas o aquellas que hayan dado positivo en la prueba de COVID-19 recibirán instrucciones de no regresar para recibir instrucción en persona hasta que cumplan con todas las condiciones descritas en [https://www.sfdph.org/dph/COVID-19/Schools -Volver.asp](https://www.sfdph.org/dph/COVID-19/Schools-Volver.asp).

Cuarentena

- Todos los estudiantes y el personal deben cumplir con las pautas de la SFDPH para la cuarentena, que se encuentran en la Guía rápida para COVID-19 sospechado o confirmado en escuelas, cuidado infantil y programas para niños y jóvenes ([https://www.sfdph.org/dph/ COVID-19 / Schools>Returns.asp](https://www.sfdph.org/dph/COVID-19/Schools>Returns.asp)).
- Si los estudiantes usaron máscaras en todo momento que estuvieron expuestos a un individuo con COVID-19 positivo dentro de un aula, estas pautas permiten una cuarentena modificada de 10 días en la que aún pueden asistir a instrucción en persona si son (1) asintomáticos, (2) no participar en actividades extracurriculares durante el período de 10 días y (3) hacerse la prueba dos veces por semana.

RECESO Y ALMUERZO

Protocolo de recreo

- Los estudiantes en el mismo grupo de clase deben permanecer en su propia área de juego y no mezclarse con estudiantes de otros grupos durante el recreo.

Tiempo de recreo de la mañana	Grados en el patio de la escuela
9:35 - 9:50	Kindergarten, 1er, 2do
10:00 - 10:15	3er, 4to, 5to
10:25 - 10:40	6to, 7mo, 8vo

- Los maestros acompañarán a los estudiantes a sus áreas de juego al comienzo de cada recreo.

- El maestro de servicio de patio supervisará para garantizar que los estudiantes de diferentes grupos de clase permanezcan separados.
- Durante el recreo, los estudiantes pueden entrar al baño si hay lavabos abiertos. Si se utilizan todos los lavabos, el estudiante debe esperar en la puerta de entrada al baño.
- Después del recreo, los estudiantes usarán desinfectante para manos al entrar al aula.

Protocolo de almuerzo

Grados	Almuerzo	Receso
Kindergarten, 1er, 2do	12:05 - 12:35	11:30 - 12:00
3er, 4to, 5to	11:40 - 12:05	12:10 - 12:40
6to, 7mo, 8vo	12:20 - 12:40	12:45 - 1:15

Órdenes de almuerzo de la mañana

- Grados 3 - 8 → Cuando los estudiantes lleguen a su salón de clase todas las mañanas, completarán un boleto de almuerzo (según sea necesario) y grapar el pago a su boleto de almuerzo.
- Grados K - 2 → Los estudiantes pueden completar la hoja de almuerzo con el pago, o los padres pueden preparar el pago por adelantado en un sobre con el nombre del estudiante, grado e indicar "plato principal" o "sandwich de queso." Los sobres se recogerán en el aula.
- Si un estudiante no trajo el almuerzo o el dinero del almuerzo, completará una hoja de almuerzo y escribirá "OWE" en la hoja de almuerzo.
 - La cafetería enviará una nota de "OWE" a casa. Para realizar el pago en una fecha posterior, el estudiante colocará la nota "OWE" y el dinero con las órdenes de almuerzo de la mañana.
- Si un estudiante necesita un cambio, se le entregarán sobres de cambio al maestro antes del segundo recreo. Los maestros distribuirán sobres de cambio a los estudiantes al final de cada día.
- Alternativamente, a las 8:30 cada mañana, los padres pueden pedir el almuerzo de sus hijos en Venmo usando @StPeters-Lunch. En la sección de comentarios, incluya el nombre del estudiante, el grado y el orden del almuerzo. Los padres también pueden realizar pedidos de almuerzo en Venmo durante toda la semana o el mes.

Almuerzo en el aula

- A las horas designadas, los estudiantes recogerán su pedido de almuerzo en la cafetería.
- Los estudiantes desinfectarán sus manos y comerán en sus propios asientos en el aula.
- Habrá tiempo de comer en silencio para desalentar hablar mientras los estudiantes no tengan sus máscaras puestas.
- Después del almuerzo, los estudiantes limpiarán sus escritorios y desinfectarán sus manos.

- Los maestros acompañarán a los estudiantes a las áreas designadas para el recreo a la hora especificada.

PROCEDIMIENTOS EN EL AULA - ESPACIAMIENTO, VENTILACIÓN E HIGIENE

Disposición del escritorio del aula

- La evidencia reciente indica que la instrucción en persona puede ocurrir de manera segura sin requisitos mínimos de distancia física cuando se implementan otras estrategias de mitigación (por ejemplo, enmascaramiento). El distanciamiento físico aún se enfatizará en el interior cuando no se puedan usar máscaras, p. Ej. comedor interior.

Ventilación

- La ventilación se maximizará dentro de todos los espacios interiores ocupados mediante una combinación de ventanas y puertas que se puedan abrir y / o purificadores de aire portátiles de una manera que cumpla con las pautas del condado.

Procedimientos de limpieza y desinfección para después del uso de las áreas de instrucción y después de los refrigerios/almuerzos

- Después de la merienda y el almuerzo, y al final del día, se limpiarán las siguientes áreas con una toallita desinfectante o un aerosol desinfectante:
 - Escritorios de estudiantes
 - Escritorio/mesa del profesor
 - Pomos de puertas y manijas de ventanas
 - Interruptores de luz

Aulas equipadas con equipo de protección y artículos de limpieza.

- Cada estudiante traerá una máscara facial personal de tela (que cubre la nariz y la boca) para usar en la escuela, y una extra se guardará en una bolsa ziploc en su escritorio.
- Cada aula contará con un suministro de guantes médicos desechables y mascarillas desechables.
- Los miembros de la facultad recibirán una careta protectora para usar durante la enseñanza, cuando sea necesario.
 - Cuando se usa la careta protectora, todavía se debe usar un protector bucal, o el la careta protectora se debe usar con un paño cubierto dentro de la camisa si no se usa un protector bucal.
- Cada aula contará con los siguientes suministros: desinfectante para manos, spray desinfectante para superficies, toallas de papel, toallitas desinfectantes para superficies, guantes médicos desechables.

Uso de baños

- Los maestros en los grados K-3 acompañarán a los estudiantes a los baños en los descansos designados.
- Durante el tiempo de clase, los maestros pueden permitir que los estudiantes usen el baño cuando sea necesario de acuerdo con la política del baño de clase.
- Los estudiantes tendrán que apuntar cuando vayan al baño, indicando el tiempo de salida y de regreso al aula.
- Si todos los lavabos están ocupados en el baño, antes de entrar, el estudiante debe esperar en la entrada del baño hasta que alguien salga del baño.
 - Las marcas en el piso fuera del baño designarán dónde alinearse.
- Se colocarán carteles para recordar a los estudiantes el uso del baño. (Mantener la distancia social y el lavado de manos adecuado).

PRÁCTICAS E INSTRUCCIONES GENERALES DE HIGIENE PARA ESTUDIANTES

Política e instrucciones sobre revestimientos faciales, incluido el uso y la limpieza adecuados
Se requerirá que los estudiantes en todos los niveles de grado K-12 se cubran la cara mientras estén adentro, mientras estén en la escuela.

Se requiere que todo el personal se cubra la cara cuando comparta espacios interiores con los estudiantes.

- CDPH recomienda máscaras quirúrgicas desechables de 3 capas, que son más efectivas que las cubiertas faciales de tela
- No se aceptan pañuelos, polainas y cubiertas faciales similares.
- Habrá máscaras adicionales disponibles para los estudiantes que inadvertidamente no lleven una cubierta facial a la escuela.
- Bajo las pautas de CDPH, los estudiantes que se nieguen a usar una mascarilla facial como se requiere serán enviados a casa.
- Las mascarillas se pueden quitar durante el almuerzo en el interior, pero las clases mantendrán el tiempo para comer en silencio para evitar hablar en el interior sin una mascarilla.
- El Centro para el Control de Enfermedades (CDC) recomienda que las cubiertas faciales de tela se laven después de cada uso.
- Cuando sea necesario, los maestros pueden usar un protector facial con una cortina de tela en la parte inferior metida en la camisa. Los protectores faciales se pueden usar en los casos en que los estudiantes deben ver la boca del maestro para aprender un nuevo concepto, como pronunciar letras y palabras.
 - Los protectores faciales no deben usarse en lugar de los protectores faciales en otras situaciones, ya que no se ha demostrado que los protectores faciales eviten que el usuario infecte a otros. Los protectores faciales brindan protección adicional para el usuario.

Políticas y procedimientos de lavado de manos

- La señalización se publica en las aulas y en los baños cerca de los lavabos para recordarles a los estudiantes y maestros sobre las técnicas adecuadas de lavado de manos.
- Los maestros revisarán los procedimientos adecuados con los estudiantes para mantener las manos limpias durante todo el día.
 - Mójese las manos con agua limpia y corriente (tibia o fría), cierre el grifo y aplique jabón.
 - Enjabona tus manos frotándolas con el jabón. Enjabone el dorso de las manos, entre los dedos, arrugas en la palma y debajo de las uñas.
 - Frota tus manos por al menos 20 segundos. ¿Necesitas un temporizador? Tararea la canción "Feliz cumpleaños" de principio a fin dos veces.
 - Enjuaga bien las manos con agua corriente limpia.
 - Séquese las manos con una toalla limpia.

Protocolos de estornudos y tos

- La señalización se publica en las aulas para recordarles a los estudiantes sobre cubrirse la tos o los estornudos y usar máscaras para la cara mientras están en la escuela.
- Los maestros revisarán los procedimientos adecuados con los estudiantes sobre cómo detener la propagación de gérmenes.
 - Cubra su boca y nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude.
 - Tire los pañuelos usados a la basura.
 - Si no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en el codo, no en las manos.
 - Lávese las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol para limpiar las manos.

Áreas de lavado de manos y estaciones de desinfección.

- Una estación de desinfección con desinfectante de manos, toallitas desinfectantes y toallas de papel está disponible en cada aula. El limpiador en aerosol se almacenará en el armario del maestro.
- En la oficina principal se encuentra una estación de desinfección con desinfectante para manos, toallitas desinfectantes y toallas de papel. El limpiador en aerosol se almacenará en un estante de oficina.
- Se puede acceder a las estaciones de lavado de manos en los baños de estudiantes, los baños del personal y la cafetería.

Política de botellas de agua para reducir/eliminar el uso de grifos de agua

- Las fuentes de agua no serán utilizadas por los estudiantes o el personal.
- Las botellas de agua reutilizables deben llenarse antes de venir a la escuela, y pueden rellenarse en la escuela en la estación automática del llenado de agua.
- Las botellas de agua deben estar etiquetadas con el nombre del alumno y no se compartirán.

- Las botellas de agua están disponibles para comprar durante la mañana en la escuela.

Política de disciplina por el mal uso del equipo de protección y la violación de los protocolos de distanciamiento social

- Todos los artículos personales y/o materiales proporcionados por la escuela deben usarse apropiadamente como se indica en el manual para Padres y Estudiantes. El mal uso de los artículos resultará en una consecuencia de la escuela/hogar y reparaciones hechas por cualquier material que se haya roto o dañado.

COHORTES DE AULA - MANTENIMIENTO

Limite la rotación del personal entre cohortes y refleje el personal asignado en cada lista de cohortes

- Los estudiantes en los grados K-5 permanecen en aulas independientes con el maestro de aula durante el día.
- Los estudiantes en los grados 6-8 permanecerán en su salón de clases. Los maestros viajarán al aula designada para enseñar su materia específica. Los maestros en estas clases traerán sus propios libros y suministros personales y antes de irse, desinfectarán las áreas en las que entren en contacto.
- Los estudiantes de secundaria pueden tener grupos de grados mixtos para clases electivas. Los maestros mantendrán una hoja de seguimiento de clases electivas para cada reunión de clase.
- La clase de educación física se llevará a cabo en el patio de la escuela o en el gimnasio con el maestro de educación física.
- Asistentes de USF firmarán una hoja de seguimiento de la clase del maestro (en un portapapeles en cada aula) al ingresar al aula. A medida que se llenen las hojas de seguimiento, se almacenarán en una carpeta en el aula en caso de que deban referenciarse.
- Si un estudiante necesita hablar con un administrador, el maestro llamará al administrador en la oficina para obtener autorización para enviar al estudiante a la oficina. El alumno registrará su salida en la hoja de salida del aula (en un portapapeles en cada aula), indicando el tiempo de salida y el tiempo de regreso al aula. A medida que se llenen las hojas de registro, se almacenarán en una carpeta en el aula en caso de que se deban hacer referencia a ellas.

Manteniendo capacitación para que el personal reconozca los signos y síntomas de la enfermedad del estudiante

- La escuela de San Pedro trabajará para enseñar a todos los estudiantes y al personal a estar atentos a los síntomas. Esté atento a fiebre, tos, falta de aliento u otros síntomas de COVID-19.

<https://www.sfdph.org/dph/files/ig/Parent-Guardian-Health-Check-Handout.pdf>

- Se capacitará al personal para apoyar la salud mental de los estudiantes y se brindarán servicios de asesoramiento a medida que estén disponibles.
- Si un estudiante presenta síntomas de COVID-19, el personal se comunicará con el padre/cuidador y se referirá al formulario de historial de salud del estudiante y/o tarjeta de emergencia para identificar si el estudiante tiene un historial de alergias.
- Los administradores del sitio consultarán las pautas del condado para implementar procedimientos que envíen a las personas enfermas a casa desde la escuela, incluida la notificación a las personas con las que el empleado o estudiante enfermo tuvo contacto y garantizar las áreas de limpieza y desinfección utilizadas por el empleado o estudiante enfermo.

DISTANCIA SOCIAL FUERA DEL AULA - MANTENIMIENTO

Desarrolle horarios para todos los espacios al aire libre donde es posible el tránsito pesado

- Para evitar congregaciones escolares enteras y limitar la mezcla de cohortes de clase, los tiempos de entrada y salida son escalonados, así como los horarios de almuerzo y recreo.
 - Ver procedimientos de entrada y salida de escuela
 - Ver procedimientos de recreo y almuerzo
- Al ingresar a los terrenos de la escuela, los estudiantes irán directamente a su salón de clases. No se permite congregarse en el patio de la escuela, los pasillos o el área de la oficina.
- Durante el recreo, los estudiantes deben permanecer en el área de juego de su clase.
- Al salir, los estudiantes saldrán de la escuela (para reunirse con sus padres/cuidadores o irse directamente a casa) o esperar a su maestro de cuidado extendido en el aula. No se permite congregarse en el patio de la escuela, los pasillos o el área de la oficina.
- Las pautas indican el uso de escaleras específicas para estudiantes en las aulas de arriba. Los estudiantes usarán las escaleras designadas:
 - 4to y 5to grados - lado de la iglesia
 - 6to y 7mo Grados - escaleras medias
 - 8vo grado - lado de la calle 25

Políticas que limitan los visitantes en el campus, incluidos los procedimientos para padres

- Cualquier adulto o visitante en el campus debe cubrirse la cara y no tiene síntomas de COVID-19.
- Los padres y otros visitantes de la escuela no pueden ingresar a los terrenos de la escuela a menos que tengan que hacer un pago a la oficina de matrícula (se tendría que notificar de antemano a la oficina de matrícula) o si tienen una reunión programada con un maestro, administrador de la escuela o miembro del personal de la escuela.
 - Zoom o citas telefónicas con maestros, administradores o miembros del personal son alentados en lugar de reuniones en persona.

- Si es necesaria una reunión en persona, los adultos deben usar máscaras de cara y mantener una distancia social de al menos 6 pies; los estudiantes no pueden estar en la sala (a excepción del niño del adulto presente, si es necesario).
- Para realizar negocios en la oficina (como un pago), los padres deben hacer fila en la ventana de la oficina principal o en la ventana de la oficina de matrícula en el corredor de la planta baja.
 - Los pagos a través de Venmo o tarjeta de crédito (por teléfono) son preferibles en lugar de pagos en efectivo o cheques.
 - Pedidos de Venmo Lunch: @StPeters-Lunch
 - Matrícula, cuotas y otros pagos escolares designados de Venmo: @SPeters-School
- No se pueden realizar entregas personales (como entregas de almuerzo o merienda).
- Los visitantes escolares que ingresan al edificio escolar durante el día escolar deben registrarse en la oficina. Deben salir del edificio inmediatamente después de haber completado su transacción o reunión.

Políticas para todas las reuniones escolares requeridas

- Hasta nuevo aviso, no habrá grandes reuniones de toda la escuela.
- Los eventos familiares relacionados con la escuela (como la Misa de Primera Comunión) pueden tener límites en el número de asistentes y registros para ayudar con la posible necesidad de rastreo de contactos. También se puede solicitar comprobante de vacunación COVID-19.
- Los estudiantes asistirán a la misa escolar semanal o los servicios de oración en la iglesia en un horario rotativo.
 - Para aquellas clases que no asisten a misa en persona durante la semana, se puede ver la misa virtual (un video transmitido en vivo) o la grabación desde el aula.
- Hasta nuevo aviso, las reuniones informativas para padres (como conferencias de padres y maestros, reuniones de primera comunión, reuniones de padres de octavo grado) se llevarán a cabo a través de Zoom o videos pregrabados.

Espacios comunes en el campus que permanecerán cerrados

- Hasta nuevo aviso, el laboratorio de computación después de la escuela estará cerrado.
- La cafetería de la escuela estará cerrada a las órdenes de almuerzo; en cambio, las órdenes de almuerzo se tomarán en las aulas cada mañana, o los padres pueden ordenar usando Venmo con @StPeters-Lunch. (Consulte el procedimiento de orden de almuerzo).

Cuidado extendido - Buena Vista Child Care

- Todos los estudiantes que participan en el programa de cuidado extendido (BVCC) deben estar preinscritos.
- Los estudiantes que participan en BVCC esperarán en el aula a la hora de salida.

- BVCC tomará la asistencia y mantendrá una hoja de seguimiento diaria de los estudiantes y maestros en BVCC.
- Debido a los requisitos de licencia de cuidado infantil y las limitaciones de personal, el programa extracurricular de BVCC limitará el número de estudiantes que participan en el programa.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Atletismo escolar

- La escuela de San Pedro seguirá el cronograma de CYO para la reapertura de las temporadas deportivas cuando sea posible. A partir de ahora, se prevé que los deportes de otoño de 2021 comiencen según lo programado.
 - Los participantes en el programa CYO Sports seguirán todas las pautas de salud y seguridad para los programas deportivos juveniles.
- Las actividades de educación física (PE) se limitan a actividades que no implican un contacto cercano con otros estudiantes.

Viaje

- La escuela seguirá la [recomendación de viaje de los CDC](#).
- Retrase el viaje hasta que esté [completamente vacunado](#).
- Las personas que están completamente vacunadas con una vacuna autorizada por la FDA o una vacuna autorizada para uso de emergencia por la Organización Mundial de la Salud pueden viajar de manera segura dentro de los Estados Unidos. Si está completamente vacunado, tome las siguientes medidas para proteger a los demás cuando viaje: Use una máscara sobre la nariz y la boca; Autocontrol de los síntomas de COVID-19; aisle y hágase la prueba si presenta síntomas. Después del viaje, las personas completamente vacunadas NO necesitan ponerse en cuarentena.
- Si no está completamente vacunado y debe viajar, tome las siguientes medidas para protegerse y proteger a los demás del COVID-19.
 - Antes de que viajes:
 - Hágase la prueba con [una prueba viral](#) 1-3 días antes de su viaje. Mientras viaja, use una máscara sobre la nariz y la boca y evite las grandes multitudes.
 - Después de viajar:
 - Hágase la prueba con [una prueba viral](#) 3-5 días después del viaje Y quédese en casa y póngase en cuarentena durante 7 días completos después del viaje.
 - Incluso si la prueba es negativa, quédese en casa y póngase en cuarentena durante los 7 días completos.
 - Si su prueba es positiva, [áísele](#) para evitar que otros se infecten.
 - Si los viajeros no vacunados no se hacen la prueba, quédese en casa y póngase en cuarentena durante 10 días después del viaje.

- Autocontrol de los síntomas de COVID-19; aísle y hágase la prueba si se presentan síntomas.

AVISO DE INFECCIÓN Y REGLAMENTOS DE CONFIDENCIALIDAD

Comunicación para casos presuntos/confirmados de COVID-19

Es importante que cualquier estudiante o personal informe de inmediato que ellos, alguien en su hogar o alguien con quien han estado en contacto cercano, tienen síntomas de COVID-19 o un caso confirmado, y también es fundamental que se proteja su privacidad. El personal escolar y los padres/tutores deben presentar el informe directamente a la directora (sjimenez@sanpedro.org) o llamar a la oficina de la escuela al 415-647-8662. Mientras mantiene la confidencialidad con la comunidad, el director notificará al Departamento de Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de San Francisco y se asociará con el Departamento de Salud Pública de San Francisco si se justifica.

Gestión de notificaciones de infección

El mantener la dignidad de cada niño es una prioridad de todas las escuelas católicas en la Arquidiócesis de San Francisco. En los casos en que los protocolos de salud requieren seguimiento y localización de contactos, como es el caso de COVID-19, las escuelas harán todo lo posible para mantener la confidencialidad de los miembros de la comunidad mientras cumplen con las pautas locales, estatales y federales. Como cuestión de salud y seguridad, esta sección está sujeta a modificaciones en cualquier momento. Siempre que sea posible, se proporcionará un aviso por escrito de dichas modificaciones.

Aviso de infección del estudiante a la comunidad escolar

En caso de que se determine que un estudiante tiene COVID-19, se notificará a los miembros de la comunidad escolar que hayan sufrido una exposición prolongada (> 10 minutos) con o cerca del estudiante durante el período de 10 días anterior. Este aviso se proporcionará en un formulario de exposición estándar que contiene información no identificable sobre el estudiante. A menos que se obtenga una divulgación de PII específica del padre con custodia, la divulgación de información sobre la infección de un estudiante debe gestionarse para evitar una violación de FERPA (Ley de Derechos de Educación y Privacidad de la Familia). Ver 34 C.F.R. § 99.31 (b) (1).

Aviso de infección del estudiante a los medios/comunidad externa

De conformidad con las pautas de FERPA, bajo ninguna circunstancia se divulgará la información de identificación con respecto a cualquier estudiante a los medios/medios externos. Además, es la posición de la Arquidiócesis de San Francisco, Departamento de Escuelas Católicas, que no se discuta la comunicación con respecto a casos posibles o confirmados de COVID-19 en sitios escolares con medios externos, con la notable excepción del departamento de salud pública asociado.

Aviso de infección del estudiante al departamento de salud local

FERPA permite que las agencias e instituciones educativas divulguen, sin consentimiento previo por escrito, PII (información de identificación personal) de los registros educativos del estudiante a las partes correspondientes en relación con una emergencia, si el conocimiento de esa información es necesario para proteger la salud o seguridad de un estudiante o otros individuos 20 U.S.C. § 1232g (b) (1) (I); 34 C.F.R. §§ 99.31 (a) (10) y 99.36. Si las autoridades locales de salud pública determinan que una emergencia de salud pública, como COVID-19, es una amenaza significativa para los estudiantes u otras personas en la comunidad, una agencia o institución educativa en esa comunidad puede determinar que también existe una emergencia.

Según la excepción de emergencia de salud o seguridad de FERPA, una agencia o institución educativa es responsable de tomar una decisión, caso por caso, si se debe divulgar la PII de los registros educativos, y puede tener en cuenta la totalidad de las circunstancias correspondientes a la amenaza Ver 34 C.F.R. § 99.36 (c). Si la agencia o institución educativa determina que existe una amenaza articulable y significativa para la salud o seguridad del estudiante u otra persona y que ciertas partes necesitan la PII de los registros educativos, para proteger la salud o seguridad del estudiante u otra persona, puede revelar esa información a dichas partes sin consentimiento. Esto incluye divulgar información sobre los estudiantes infectados a los funcionarios de salud locales.

Aviso de infección del empleado a la comunidad escolar

En caso de que se determine que un empleado tiene COVID-19, se notificará a la escuela miembros de la comunidad que sufrieron exposición prolongada (> 10 minutos) con o cerca del empleado durante el período anterior de 10 días. Este aviso se proporcionará en un formulario de exposición estándar que contiene información no identificable sobre el empleado.

Aviso de infección de los empleados a los medios/Departamento de salud local y comunitario externo

De conformidad con las pautas de FERPA, bajo ninguna circunstancia se divulgará la información de identificación con respecto a cualquier estudiante a los medios / medios externos. Además, es la posición de la Arquidiócesis de San Francisco, Departamento de Escuelas Católicas, que no se discuta la comunicación con respecto a casos posibles o confirmados de COVID-19 en sitios escolares con medios externos, con la notable excepción del departamento de salud pública asociado.

Directrices del Departamento de Salud Pública de San Francisco "Reapertura de las escuelas TK-12 para la orientación preliminar de instrucción en persona en el sitio para el año escolar 2021-2022"

Cuando un miembro del personal o un estudiante tiene síntomas de COVID-19:

- Identificar salas de aislamiento para estudiantes con síntomas de COVID-19.
 - El personal debe notificar a su supervisor y dejar el trabajo lo antes posible. La guía de SFDPH sobre cuándo los trabajadores con síntomas de COVID-19

pueden regresar al trabajo está en

<https://www.sfdph.org/dph/COVID-19/Schools-Returning.asp>.

- Los estudiantes con síntomas deben ser enviados a casa. Los estudiantes no deben regresar a la escuela hasta que hayan cumplido con los criterios en "Regreso a la escuela después de COVID-19" (<https://www.sfdph.org/dph/COVID-19/Schools-Returning.asp>) Un folleto para padres, "Para padres y tutores," enumera los síntomas de COVID-19 y cuándo su hijo puede regresar a la escuela después de tener síntomas. Este folleto está disponible en <https://www.sfdph.org/dph/files/ig/Parent-Guardian-Health-Check-Handout.pdf>.
- Mantenga a los estudiantes que esperan ser recogidos en una sala de aislamiento designada, preferiblemente en un área donde otros no entren o pasen. Asegúrese de que los estudiantes mantengan sus cubiertas faciales.
- Abra las ventanas en las áreas utilizadas por la persona enferma para maximizar la circulación del aire exterior. Cierre esas áreas tan pronto como sea posible, hasta que puedan limpiarse y desinfectarse.
- La guía completa del Departamento de Salud Pública de San Francisco para la instrucción en persona y en el lugar para el año escolar 2021-2022 está disponible en <https://www.sfdph.org/dph/alerts/covid-guidance/2020-33-Guidance-TK12-Schools.pdf>

Cuando un miembro del personal o un estudiante da positivo por COVID-19:

- Comuníquese con SFDPH Schools and Childcare Hub lo antes posible.
 - Llame al 628-217-7499 o envíe un correo electrónico a cases.schools@sfdph.org
- El personal de SFDPH trabajará con las escuelas en la gestión de casos y proporcionará información sobre los próximos pasos, incluido el aislamiento, la cuarentena y la gestión de brotes. Según AB 86 (2021) y el Título 17 del Código de California, sección 2500, las escuelas deben informar los casos de COVID-19 en cases.schools@sfdph.org.
- Trabaje con SFDPH para identificar a las personas que tuvieron contacto cercano con la persona con COVID-19.
 - Las personas expuestas o sus familias deben ser notificadas, saber cómo hacerse la prueba y comprender cuándo ellas o sus hijos pueden regresar a la escuela.
 - Notifique a todo el personal de la escuela, las familias y los estudiantes que una persona de la escuela ha confirmado el COVID-19. No revele la identidad de la persona como lo requiere la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
 - El CDPH permite una cuarentena modificada para los estudiantes que están expuestos a otro estudiante con COVID-19 en la escuela. Esto se debe al bajo riesgo de propagación del COVID-19 entre los estudiantes de las escuelas TK-12, incluso cuando los niveles comunitarios de COVID-19 han sido altos, y la importancia de minimizar los días perdidos en la escuela.

- Todos los estudiantes y el personal deben cumplir con las pautas de la SFDPH para la cuarentena, que se encuentran en la Guía rápida para COVID-19 sospechado o confirmado en escuelas, cuidado infantil y programas para niños y jóvenes ([https://www.sfdph.org/dph/ COVID-19 / Schools>Returns.asp](https://www.sfdph.org/dph/COVID-19/Schools>Returns.asp)). Si los estudiantes usaron máscaras en todo momento que estuvieron expuestos a un individuo con COVID-19 positivo dentro de un aula, estas pautas permiten una cuarentena modificada de 10 días en la que aún pueden asistir a instrucción en persona si son (1) asintomáticos, (2) no participar en actividades extracurriculares durante el período de 10 días y (3) hacerse la prueba dos veces por semana.
 - Abra las ventanas en las áreas utilizadas por la persona enferma para maximizar la circulación del aire exterior. Cierre esas áreas tan pronto como sea posible, hasta que puedan limpiarse y desinfectarse.

Información de contacto del Departamento de Salud Pública de San Francisco (SFDPH)

- SFDPH Schools and Childcare Hub para consultas y orientación sobre COVID-19: (628) 217-7749. cases.schools@sfdph.org
- Orientación de COVID-19 para el público, incluidas las escuelas y los empleadores <https://www.sfdcp.org/covid19>
- Departamento de Salud Pública de San Francisco "Orientación para la instrucción presencial y en el lugar para el año escolar 2021-2022" <https://www.sfdph.org/dph/alerts/covid-guidance/2020-33-Guidance-TK12-Schools.pdf>
- Guía rápida para COVID-19 sospechado o confirmado - <https://www.sfdph.org/dph/files/ig/COVID-19-QuickGuide-Suspected-Confirmed-COVID-Schools-Childcares-Programs.pdf>
- Folleto para padres: Verificación de síntomas y exposición / Regreso a la escuela después de los síntomas - <https://www.sfdph.org/dph/files/ig/Parent-Guardian-Health-Check-Handout.pdf>

PLAN DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTES EN CUARENTENA EN CASA

Los estudiantes que deban permanecer en casa por un período prolongado debido a una prueba COVID-19 positiva o síntomas se pondrán en contacto con su maestro a través de Class Dojo o Google Classroom, y seguirán las instrucciones que indique y especifique su maestro. Los estudiantes pueden ver y enviar todas las tareas digitalmente según lo comunique su maestro de aula.

Creación de Plan de Educación a Distancia

- En caso de que el edificio de la escuela deba cerrar, los estudiantes y profesores seguirán el Plan de Educación a Distancia, como se hace referencia en este documento vinculado: [Plan de aprendizaje a distancia](#)

DESARROLLO DEL PLAN Y ENFOQUE EN LA MEJORA CONTINUA

Este plan fue desarrollado en consulta con los líderes escolares y de programas y el liderazgo diocesano. Tiene en cuenta los comentarios de los estudiantes, las familias, el personal y los administradores a través de encuestas y encuestas basadas en el sitio. Los administradores del sitio examinarán los protocolos según sea necesario.

Este plan está sujeto a cambios. La administración de la escuela comunicará de inmediato cualquier cambio a la comunidad escolar.

APÉNDICE A

Para padres y tutores: Controles de salud COVID-19 de www.sfdcp.org

REGRESAR A LA ESCUELA DESPUÉS DE UNA FIEBRE O SÍNTOMAS DE COVID-19

Si su hijo se hace la prueba, puede regresar después de:

- Una prueba COVID-19 negativa y
- 24 horas sin fiebre, sin tomar medicamentos para bajar la fiebre, como acetaminofeno (Tylenol) o ibuprofeno (Advil, Motrin), y
- Ellos están empezando a sentirse mejor. Los síntomas no tienen que ser completamente mejores.

* Debe mostrar evidencia de la prueba negativa de su hijo, por ejemplo, el resultado de la prueba o un mensaje de su clínica o sitio de prueba de que la prueba fue negativa. Cuando se haga la prueba a su hijo, informe a la clínica o al sitio de prueba que lo necesitará. Esta suele ser la forma más rápida para que su hijo regrese a la escuela.

Si su hijo no se hace la prueba, puede regresar después de que:

- Han pasado 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas y
- 24 horas sin fiebre, sin tomar medicamentos para bajar la fiebre, como acetaminofeno (Tylenol) o ibuprofeno (Advil, Motrin), y
- Ellos están empezando a sentirse mejor. Los síntomas no tienen que ser completamente mejores.

Excepciones: nota del médico o nota clínica

- A veces, los síntomas de un niño se deben claramente a otra causa, como la faringitis estreptocócica o la enfermedad de manos, pies y boca. Esto no es común, pero en esta situación, su proveedor puede optar por darle una nota diciendo que su hijo puede regresar a la escuela. Esto no significa que su hijo no tenga COVID-19. Muchos niños con COVID-19 no tienen ningún síntoma. Solo significa que se ha encontrado una causa definitiva para los síntomas que mantuvieron a su hijo fuera de la escuela. La nota puede ser un correo electrónico, un mensaje electrónico o parte de un resumen posterior a la visita.

CÓMO PROBAR A SU HIJO PARA COVID-19

- Póngase en contacto con la clínica en la tarjeta de seguro de salud de su hijo.
- Si su hijo no tiene seguro médico o un médico regular, llame a:

- SFDPH Nuevo centro de llamadas para citas de pacientes para COVID-19 al 415-682-1740
- Mission Neighborhood Health Center al 415-552-3870, ext. 2217
- Para obtener más sitios de prueba de COVID-19, visite <https://sf.gov/find-out-about-your-covid-19-testing-options>